

Accounting Specialist / Cost controller

Job Summary:

The Accounting Specialist will handle daily accounting tasks, including preparing financial statements, performing account reconciliations, maintaining the general ledger, and assisting with audit preparations.

Responsibilities:

- Preparing financial documents such as invoices, bills, and accounts payable and receivable.
- Completing financial reports on a regular basis and providing information to the finance team.
- Assisting with budget preparation and audits.
- Handling sensitive or confidential information with honesty and integrity.
- Organizing data for cost and budget control.

Qualifications:

- Bachelor's degree in Accounting or related field.
- Experience in accounting or similar roles.
- Familiarity with finance regulations.
- Strong knowledge of MS Office software, especially Excel.
- Preferably knowledge of any of these ERP or accounting platforms: Odoo, Xero, MoneyForward
- English at written communication level is a plus.
- Hiring conditions: Full time employee (seishain), Salary: 4~6 Mil Yen (depends on experience)

会計スペシャリスト／コストコントローラー

場所：三重県津市

職務概要：

会計スペシャリストは、財務諸表の作成、勘定科目照合の実施、総勘定元帳の維持管理、監査準備の補助など、日常的な会計業務を担当します。

職務内容：

- ・ 請求書、支払伝票、買掛金・売掛金などの財務書類の作成
- ・ 定期的な財務報告書の作成と財務チームへの情報提供
- ・ 予算策定および監査業務の支援
- ・ 機密情報の誠実かつ厳格な取り扱いが求められます。
- ・ 原価管理および予算管理のためのデータ整理

応募資格：

- ・ 会計学または関連分野の学士号
- ・ 会計または類似職務の経験
- ・ 財務規制に関する知識
- ・ MS Office ソフトウェア（特に Excel）の高度な知識

- ・ 以下の ERP または会計プラットフォームのいずれかの知識が望ましい：

Odoo、Xero、MoneyForward

英文でのコミュニケーション能力は尚可。

待遇：正社員採用、給与：400～600 万円（経験による）。